

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SRAJEVO
KANTONALNA JAVNA USTANOVA
„GERONTOLOŠKI CENTAR“
S A R A J E V O

Broj: 15-632/21.
Sarajevo, 19.04.2021.god.

Na osnovu člana 13. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 39/14), člana 3. Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke (Službeni glasnik BiH br.103/14) i člana 42. stav (2) alineja p) Pravila KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, Direktorica Gerontološkog centra, d o n o s i:

R J E Š E N J E **o imenovanju Komisije za javne nabavke**

1. Za provođenje postupka javne nabavke Računara i računarske opreme za potrebe KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, za čije je provođenje obavezno formiranje komisije, u cilju dodjele ugovora, imenuje se Komisija za javne nabavke, u sastavu:

1. **MUSTAFIĆ AMRA**, Stručni saradnik za javne nabavke, predsjednik,
2. **ČELIK DŽENIS**, šef Unutrašnje službe zaštite, član,
3. **KANLIĆ EDISA**, Stručni saradnik za poslove socijalnog rada, član.

1. **ĐUDERIJA MIRNESA**, Stručni saradnik za pravne poslove, zamjenik predsjednika
2. **TIČIĆ ENSAR**, Stručni saradnik-sociolog, zamjenik člana,
3. **KRAJINA MERSIHA**, Stručni saradnik za pravne poslove, zamjenik člana.

2. Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Komisije obavljat će Bandić Sabina, Poslovna sekretarica, u svojstvu sekretara Komisije, bez prava glasa i Šaljić Merisa, Domaćica dnevnog centra, u svojstvu zamjenika sekretara, bez prava glasa.

3. Komisija iz stava 1. ovog Rješenja ima zadatak i ovlaštenje da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i odredbama Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za javne nabavke, u cilju dodjele ugovora, izvrši provođenje Računara i računarske opreme za potrebe KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, prema Planu javnih nabavki za 2021. godinu i odluci o pokretanju postupaka javne nabavke, te da obavi sve poslove u vezi sa tim postupcima.

4. Poslovi i ovlaštenja Komisije iz stava 1. ovog Rješenja, su slijedeća:

- Priprema i pojašnjenje tenderske dokumentacije,
- Objavljivanje tenderske dokumentacije na Portalu javnih nabavki,
- Korespondencija sa ponuđačima,
- Otvaranje zahtjeva za učešće,
- Provođenje javnog otvaranja ponuda,
- Pregledavanje, ocjena i uspoređivanje ponuda,
- Ovlaštenja za pregovaranje,
- Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- Sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- Davanje preporuke direktorici Gerontološkog centra za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,
- Priprema prijedloge odluka u formi i sadržaju propisanim zakonom,
- Priprema odgovore po pravnim lijekovima,
- Obavlja i druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

5. Za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje angažovat će se stručnjak izvan ugovornog organa, što će se regulisati posebnim ugovorom.

Komisija po potrebi daje prijedlog direktorici za angažovanje stručnjaka za određeni predmet nabavke.

6. Komisija je dužna nakon okončanja svakog postupka javne nabavke da dostavi direktorici obrazložen prijedlog za zaključenje ugovora, kao i zapisnike o radu Komisije koji ujedno predstavljaju i izvještaj o radu Komisije.

7. Komisija za javne nabavke je dužna za postupak nabavke formirati dosije i uredno voditi dokumentaciju nastalu u toku provođenja postupka javne nabavke, koja će sadržavati: rješenje o imenovanju, plan nabavke za 2021. godinu, zapisnici i izvještaji o radu, prijedlozi odluka, kao i drugu dokumentaciju.

8. Komisija je dužna da direktorici, Upravnom i Nadzornom odboru Gerontološkog centra dostavi periodične izvještaje o javnim nabavkama.

9. Predsjednik i zamjenik predsjednika, svaki član i zamjenik člana Komisije, sekretar i zamjenik sekretara Komisije, dužni su da prije početka rada Komisije potpišu izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa članom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da je tokom postupka rada u Komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada Komisije.

U izjavi o nepristrasnosti i povjerljivosti svaki član Komisije i sekretar, kao i zamjenici, daju izjavu da u posljednjih 5 godina nadležni sud nije donio presudu kojom je utvrđeno da je počinio kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja.

Izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti su sastavni dio ovog Rješenja.

10. Komisija donosi poslovnik o radu.

11. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Izradila: Mustafić Amra, stručni saradnik za javne nabavke

Dostavljeno:
3x predsjednik i članovi Komisije
3x zamjenici
2x sekretar i zamjenik
1x Služba za pravne i opće poslove
1x arhiva javnih nabavki
1x a/a

DIREKTORICA

Melisa Alibašić Hadžić, dipl.pravnik

